



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD SUPETAR**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA:112-03/17-01/02

URBROJ:2104/01-03/1-17-1

Supetar, 25. listopada 2017. godine

Na temelju članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi («Narodne novine», br. 86/08. i 61/11.), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Supetra raspisuje

**OGLAS**

**za prijam u službu Referenta za uredsko poslovanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Supetra, Odsjeku za opću upravu, upravu i samoupravu**

- **( 1 izvršitelj/ica ) na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, radiobavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao**

**Opći uvjeti za prijam u službu:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

**Posebni uvjeti za prijam u službu:**

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje osnovnih programa i rada na osobnom računalu
- položen državni stručni ispit

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Prijavu na oglas mogu podnijeti osobe oba spola.

**Uz prijavu na oglas kandidati trebaju priložiti:**

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik uvjerenja ili svjedodžbe)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
- presliku potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- izvornik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni

- postupak, ne starije od tri mjeseca
- izvornik vlastoručno potpisane izjave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (preslik svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu)

Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas podnositelj prijave koji se poziva na pravo prednosti dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu kojim se dokazuje postojanje prava prednosti na koje se poziva. Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca, potrebno je dostaviti presliku dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

U Gradu Supetru nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Povjerenstvo za provedbu oglasa imenuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Supetra.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru, objavit će se na službenoj web-stranici Grada Supetra [www.gradsupetar.hr](http://www.gradsupetar.hr) i na oglasnoj ploči, odmah nakon objave ovog Oglasa.

Na web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Supetra objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni oglas i takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni oglas. Protiv obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

**Prijave na javni oglas podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu, poštom kao preporučena pošiljka: Grad Supetar, Vlačica br.5, 21400 Supetar, s obaveznom naznakom: „Za oglas za prijam u službu Referenta za uredsko poslovanje“.**

O rezultatima javnog oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Nakon raspisanog oglasa ne mora se izvršiti izbor i u tom slučaju se donosi odluka o poništenju. Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

PROČELNIK  
Ivica Blažević, dipl. iur.